

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie: Pierwsza pomoc przedmedyczna

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla **10 osób – pełniących rolę rodzin/opiekunów zastępczych** w wymiarze 6 godzin (1 dzień szkoleniowy) na terenie miasta Biała Podlaska w sali przystosowanej do prowadzenia szkoleń, bez barier dla osób z niepełnosprawnością. Szkolenie ma się odbyć się **do 30 sierpnia 2026 r.**

Wymogi zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie 6 godzinnego kursu (1 dzień szkoleniowy) przeznaczonego dla rodzin zastępczych z zakresu pierwszej pomocy.
2. Sala ma być przystosowana do prowadzenia szkoleń – wyposażona w sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia (projektor, ekran, flipchart, itp.).
3. Trener przeprowadzający szkolenie posiada minimum **5 latnie** doświadczenie zawodowe z tematyki szkolenia a także przeprowadził w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej **5 szkoleń** (min. 4 godziny dydaktyczne każde) z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Dostosowanie treści szkolenia i sposobu jego prowadzenia zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.
5. Opracowanie i przedłożenie przy składaniu ofert programu szkolenia zawierającego m.in. takie zagadnienia jak :
 1. Wprowadzenie do pierwszej pomocy – 0,5 godz.
 2. Ocena stanu poszkodowanego 1 godz.
 3. Resuscytacja krążeniowo – oddechowa (RKO) u dorosłych, dzieci i niemowląt – 1,5 godz.
 4. Udzielenie pomocy w najczęstszych nagłych przypadkach 1,5 godz.
 5. Transport i pozycjonowanie poszkodowanego – 1 godz.
 6. Podsumowanie i warsztat praktyczny - 0,5 godz.
6. Harmonogram kursu zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy zadania.
7. Liczba osób skierowanych na kurs może zostać przez zamawiającego zwiększona lub zmniejszona maksymalnie o dwóch uczestników.



8. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia zgodnego ze wzorem druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN), stanowiącego dokument potwierdzający zdobycie wiedzy i umiejętności w ramach projektu UE.
 - a) Zaświadczenie musi zawierać następujące elementy:
 - Pełna nazwa jednostki prowadzącej szkolenie (organizatora),
 - Dane uczestnika: imię i nazwisko, numer PESEL lub inny identyfikator w dokumentacji projektu,
 - Tytuł szkolenia / tematykę, zgodną z OPZ i programem szkolenia,
 - Liczbę godzin dydaktycznych zrealizowanego szkolenia,
 - Miejsce i datę realizacji szkolenia,
 - Imię, nazwisko i podpis osoby prowadzącej szkolenie,
 - Pieczęć jednostki prowadzącej szkolenie,
 - Oznakowani zgodne z wytycznymi promocji Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027.
9. Podczas szkolenia będzie zapewniony serwis kawowy, woda, soki.
10. Uczestnicy dostaną materiały w postaci: teczek, długopisu, notatnika, programu szkolenia, materiałów dydaktycznych, skryptów.
11. Prowadzenie listy obecności uczestników oraz sporządzenie listy potwierdzającej odbiór materiałów.
12. Uczestnicy kursu mają wypełnić ankietę podsumowującą szkolenie w zakresie merytorycznym i organizacyjnym otrzymanego wsparcia. Ankietę przygotowuje zleceniobiorca.
13. Umożliwienie kontroli realizacji zadania przez pracowników zamawiającego.
14. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021 – 2027, Europejski Fundusz Społeczny, w związku z tym Zamawiający przedstawi do stosowania - oznakowania i wytyczne dotyczące oznaczeń realizowanego projektu.